

【施工ありの場合必須】 期日:利用開始日の2週間前まで

申請日:

共用部 施工届出書

利用日	～		
催事名			
展示館			
申請者	会社名		担当者
	TEL		Mail

< 共用部利用基本情報 >

利用期間	～		
工事業者名	会社名		現場責任者
	TEL		Mail
利用目的	<input type="checkbox"/> 一般利用 (受付、誘導看板、資材保管 等) <small>※利用用途により、1日あたり330円/㎡(税込)のご請求対象となる場合があります。</small>		
	<input type="checkbox"/> 商用利用 (出展者・スポンサー広告 等) <small>※1日あたり3,300円/㎡(税込)のご請求対象となります。</small>		
	<input type="checkbox"/> 商用利用 (飲食販売) <small>※1日あたり 1,100円/㎡(税込)のご請求対象となります。</small>		
	<input type="checkbox"/> 商用利用 (その他販売 等) <small>※1日あたり 1,100円/㎡(税込)のご請求対象となります。</small> <small>※飲食及び催事主催者が公式に販売する催事案内、またはその持ち運びに付随するバック等限り販売が可能です。</small> 販売品目詳細: _____ _____ _____		
利用詳細	※設置場所の図面、施工スケジュールを添付してください		

『インテックス大阪利用案内』をご利用開始前に必ず確認し遵守ください。(第3章 11. 共用部利用規定 等)